

OSNOVNA ŠKOLA MATKA LAGINJE
LAGINJINA 13, ZAGREB

KLASA: 602-01725-24/4
URBROJ: 251-152/25-01/01

Zagreb, 10. srpnja 2025.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog područja

Upisno područje Osnovne škole Matka Laginje čine ulice:

Barčičeva, Bauerova od broja 1 do 29 i od broja 2 do 28, Biankinijeva, Galjufova, Breščenskoga, Buličeva, Derenčinova, Dukljaninova, Gotovčeva, Heinzelova od broja 2 do 26, Jurkovičeva, Kamaufova, Kralja Zvonimira od broja 11 do 27 i od broja 10 do broja 12, Kvaternikov trg 11 i od broja 10 do 12, Laginjina, Lobmayerove stube, Lopašičeva, Martičeva od broja 31 do 73 i od broja 16 do broja 72, Petretičev trg, Petrova od broja 1 do broja 27 i od broja 2 do 48a, Plemićeva, Ratkajev prolaz, Rubetičeva, Šubičeva od broja 19 do 69 i od broja 20 do broja 66, Trg Bartola Kašića, Vlaška od broja 75 do 133 i od broja 72 do 126, Vojnovičeva.

1.2. Materijalni uvjeti

Materijalni uvjeti su složeni. Iz državnog i gradskog proračuna škola dobiva sredstva u skladu s trenutnim mogućnostima, ali to nije dovoljno za sve potrebe održavanja objekta i opremanje učionica. Projektom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sve učenike je osiguran besplatni obrok (mliječni obrok).

Iz sredstava Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade provedena je rekonstrukcija sanitarnih čvorova na prvom i drugom katu škole.

Iz vlastitih sredstava uređene su nove garderobe za osoblje kuhinje, uređena prostorija za igru učenika razredne nastave Promijenjeno je 6 blokova prozora na drugom katu, istočno krilo, sjeverna strana hodnika.

1.3. Radnici školske ustanove

Među djelatnicima škole došlo je do nekoliko promjena.

Na породiljskom dopustu bile su učiteljice Jasmina Macan Strgar, Katarina Šimunović i Marta Javor. Mijenjali su ih Helena Putar, Iva Drlić i Dario Adam Raguž. Voditeljicu računovodstva Brunu Brletić Močilac mjenjala je Viktorija Viduka.

ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Razred	učenika	odjela	Ime i prezime razrednika
II. a	24	1	Biserka Jurišić
II. b	23	1	Irena Serpak Makše
UKUPNO	47	2	
III. a	20	1	Jasna Brnetić
III. b	18	1	Jasmina Sofilić
UKUPNO	38	2	
IV. a	22	1	Vanja Kani
IV. b	20	1	Snježana Galović
IV.c	20	1	Lidija Krpan
UKUPNO	62	3	
I.a	17	1	Saša Mlinar
I.b	16	1	Sanjica Kuš
I.c	19	1	Snježana Bošnjak
UKUPNO	52	3	
UKUPNO I.-IV.	199	10	
VI. a	21	1	Branka Fadljević
VI. b	24	1	Katarina Škorić
VI.c	23	1	Biljana Lončar Ajhner
UKUPNO	68	3	
VII. a	21	1	Zoran Kakša
VII. b	20	1	Irena Radojčić
VII. c	20	1	Tanja Grginov
UKUPNO	61	3	
VIII. a	22	1	Sandra Duduković

VIII. b	22	1	Ivana Krpanić
VIII. c	17	1	Anamarija Končić
UKUPNO	61	3	
V. a	17	1	Dario Raguž
V. b	19	1	Marko Majsec
UKUPNO	36	2	
UKUPNO V. - VIII.	226	11	
UKUPNO I. - VIII.	425	21	

2.2. Vrijeme održavanje nastave

Nastava je bila organizirana:

- a) u jedno, jutarnjoj smjeni, za učenike od prvog do osmog razreda
- b) za učenike uključene u program produženog boravka od 7 do 17 sati.

2.3. Godišnji kalendar rada škole

Održano je ukupno **176** nastavnih dana. Nastavni plan i program je u potpunosti realiziran.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Sva kulturna i javna djelatnost je realizirana prema predviđenom planu.

4. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Provodila se u skladu s programima Ministarstva zdravlja. Ostvarili smo vrlo uspješnu suradnju sa školskom liječnicom koja je provodila planirane akcije (predavanja, cijepljenja, pregledi)

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

Svi stručni aktivni su održavali sastanke prema predviđenom planu.

5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Svi zainteresirani djelatnici uključivali su se u usavršavanje izvan škole, a sedmero djelatnika je pristupilo državnim stručnim skupovima u organizaciji AZOO.

6. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE

6.1. Rad Školskog odbora

Školski odbor je održao ukupno **14** sjednica. Na njima je raspravljano o svim važnim pitanjima iz djelokruga odbora. Na sjednicama je vladala vrlo ugodna, radna i poticajna atmosfera. Svakom odlučivanju prethodilo je upoznavanje sa situacijom i aktualnim propisima

6.2. Rad Vijeća roditelja

Vijeće roditelja je održalo ukupno 3 sjednice. Razmatrala se problematika iz djelokruga rada vijeća, davali različiti prijedlozi i pojašnjenja, analizirala situacija u školi.

6.3. Rad Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće je održalo ukupno **11** sjednica na kojima se raspravljalo o temama iz djelokruga Vijeća.

6.4. Rad Razrednih vijeća

Razredna vijeća su se sastajala po potrebi, nekoliko puta tijekom školske godine.

6.5. Rad razrednika

Razrednici su redovito obavljali svoje poslove, a naročito je važan bio rad s roditeljima na roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima.

6.6. Rad stručnih suradnika

Stručni suradnici su obavljali svoje poslove predviđene godišnjim planom i zaduženjima.

6.7 Rad tajništva i administrativno-tehničke službe

Tajništvo i administrativno tehnička služba su obavljali svoje poslove predviđene godišnjim planom rada.

6.8 Rad ravnatelja škole

Ravnatelj je obavljao sve poslove predviđene postojećim propisima, ali i niz drugih aktivnosti u cilju osiguravanja sigurnosti svih učenika, djelatnika i posjetitelja škole. Velik trud uložen je u animaciju struktura sustava kako bi se otklonile sve materijalne poteškoće (dotrajalost školske zgrade i neophodni građevinski radovi, nabavka potrebnih pomagala za rad učenika, stručno usavršavanje djelatnika i slično...)

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

7.1 Planiranje i programiranje

Potrebno planiranje i programiranje je izvršeno do 30. rujna 2024. godine te su sve aktivnosti planirane školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada škole.

7.2 Realizacija nastavnog plana i programa

Nastavni plan i program su u potpunosti realizirani. Sva bolovanja učitelja smo rješavali kroz stručne zamjene pa nije bilo većih teškoća u realizaciji predviđenih aktivnosti.

7.3 Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

U razrednoj nastavi je ukupno bilo **199** učenika i svi su uspješno završili školsku godinu:

- a) s odličnim uspjehom **193**
- b) s vrlo dobrim uspjehom **6**

Prosječan uspjeh u razrednoj nastavi je 4,97

U predmetnoj nastavi je ukupno bilo **226** učenika i svi su uspješno završilo školsku godinu.

Pozitivno ocjenjeni učenici predmetne nastave su ostvarili slijedeći uspjeh:

- a) **165** učenika je prošlo odličnim uspjehom
- b) **60** s vrlo dobrim uspjehom
- c) **1** s dobrim uspjehom

Prosječan opći uspjeh u predmetnoj nastavi iznosi 4,73

Prosječan opći uspjeh svih učenika škole iznosi 4,84

7.4 Rad i postignuća u dodatnom radu

Na satima dodatne nastave učitelji su zainteresiranim i nadarenim učenicima omogućili proširivanje znanja kroz rješavanje „problemskih zadataka“. Većina aktivnosti posvećena je pripremama za natjecanja na kojima su učenici nastupali.

7.5 Prikaz postignuća na natjecanjima i smotrama

7.5.1 Državna natjecanja i smotre

Na državnim natjecanjima je nastupilo dvoje učenika i postigli su slijedeće rezultate:

- a) Školska ekipa djevojčica je osvojila 1.mjesto na Državnom natjecanju iz Juda.
- b) Mješovita ekipa dječaka i djevojčica 3.mjesto na Državnom natjecanju iz Juda.
- c) Učenik osmog razreda nastupio je na Državnom natjecanju iz Fizike.
- d) Muška momčad zauzela je 9.mjesto na Državnom natjecanju iz Košarke.
- e) Učenica sedmog razreda nastupila na nacionalnoj razini natjecanja – kreativni uradak – projekt za OŠ „Čitanjem do zvijezda“

Čestitamo učenicima i mentorima na postignućima!

7.6 Dopunska nastava i podaci o radu s učenicima s teškoćama u razvoju

Dopunska nastava je redovito organizirana za sve učenike koji su imali poteškoće u svladavanju gradiva. Dopunsku nastavu su držali predmetni učitelji, u skladu s Kurikulumom škole i Godišnjim planom i programom rada. Dopunska nastava se pokazala vrlo korisnom jer su svi učenici uspješno svladali gradivo te nije bilo potrebe za produženom nastavom niti popravnim ispitima.

7.7 Realizacija plana izvan učioničke nastave

Sva predviđena izvan učionička nastava je realizirana sukladno planovima.

7.8 Rad i postignuća u izvan nastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U školi su se redovno provodile planirane izvan nastavne aktivnosti. Učenici su se uključivali (u skladu s interesima) u sportske, kulturne i znanstvene skupine. Aktivnosti su pozitivno utjecale na razvoj učenika.

Mnogi učenici uključeni su u izvan školske aktivnosti, uglavnom u organizaciji svojih roditelja. Na tim aktivnostima ostvarili su zapažene rezultate. Posebno su se iskazali učenici uključeni u umjetničke programe (glazbene i plesne škole). Nekoliko učenika je postiglo i zapažene sportske rezultate.

7.9. Rezultati ostvareni u procesu vanjskog vrednovanja

Učenici naše škole su ostvarili sjajne rezultate prilikom testiranja u okviru nacionalnog programa vanjskog vrednovanja. Testirani su učenici četvrtih i i osmih razreda. Iz svih predmeta ostvareni su rezultati iznad prosjeka u Republici Hrvatskoj, a naročito su dobri rezultati u STEM području.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Nositelj zadatka
<u>Opremanje učionica didaktičkim pomagalicama</u>	<u>Svi djelatnici, roditelji</u>
<u>Sanacija krova iznad 2.kata škole</u>	<u>Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade</u>
<u>Promjena prozorske stolarije sa sjeverne strane škole na istočnom krilu 2.kata</u>	<u>Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, Školski odbor, ravnatelj</u>
<u>Energetska obnova škole</u>	<u>Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade</u>

Izvešće pripremio:



Ravnatelj škole:

Božidar Bilafer, prof.