

OSNOVNA ŠKOLA MATKA LAGINJE  
LAGINJINA 13, ZAGREB  
KLASA: 602-01/23-24/3  
URBROJ: 251-152/23-01/01  
ZAGREB, 25.8.2023.

## IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

### 1. UVJETI RADA

#### 1.1. Obilježja školskog područja

Upisno područje Osnovne škole Matka Laginje čine ulice:

Barčičeva, Bauerova od broja 1 do 29 i od broja 2 do 28, Biankinijeva, Galjufova, Breščenskoga, Bulićeva, Derenčinova, Dukljaninova, Gotovčeva, Heinzelova od broja 2 do 26, Jurkovićeve, Kamaufova, Kralja Zvonimira od broja 11 do 27 i od broja 10 do broja 12, Kvaternikov trg 11 i od broja 10 do 12, Laginjina, Lobmayerove stube, Lopašičeva, Martićeva od broja 31 do 73 i od broja 16 do broja 72, Petretičev trg, Petrova od broja 1 do broja 27 i od broja 2 do 48a, Plemićeva, Ratkajev prolaz, Rubetićeva, Šubićeva od broja 19 do 69 i od broja 20 do broja 66, Trg Bartola Kašića, Vlaška od broja 75 do 133 i od broja 72 do 126, Vojnovićeva.

#### 1.2. Materijalni uvjeti

Materijalni uvjeti su složeni. Iz državnog i gradskog proračuna škola dobiva sredstva u skladu s trenutnim mogućnostima, ali to nije dovoljno za sve potrebe održavanja objekta i opremanje učionica. Projektom Ministarstva znanosti i obrazovanja tijekom drugog obrazovnog razdoblja za sve učenike je osiguran besplatni obrok (mliječni obrok).

Sredstvima MZO nabavljena su i instalirana dva interaktivna monitora (pametne ploče) za potrebe učionica u kojima se izvodi nastava iz STEM predmeta.

Iz fondova Gradskog ureda za obrazovanje i mlade školi su odobrena sredstva za nabavku strojeva u školskoj kuhinji (hladnjak, nagibna tava) što je uz zapošljavanje dodatnog kuhara omogućilo pripremu ručka za sve zainteresirane učenike.

Iz vlastitih sredstava obnovljen je pod u blagovaonici i izvršeno uređenje 6 učionica razredne nastave.

#### 1.3. Radnici školske ustanove

Među djelatnicima škole došlo je do nekoliko promjena.

Na porodiljskom dopustu bile su učiteljice Jasmina Macan Strgar, Katarina Šimunović, Antonija Bonča i Marta Javor. Mijenjali su ih Helena Putar, Iva Drlić, Ljubica Bosilj i Tomislav Poljančić.

## ORGANIZACIJA RADA

### 2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Razred	učenika	odjela	Ime i prezime razrednika
I. a	18	1	Jasna Brnetić
I. b	16	1	Jasmina Sofilić
<b>UKUPNO</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	
II. a	20	1	Vanja Kani
II. b	20	1	Snježana Galović
II. c	20	1	Lidija Krpan
<b>UKUPNO</b>	<b>60</b>	<b>3</b>	
III. a	18	1	Saša Mlinar
III. b	19	1	Sanjica Kuš
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	
IV.a	20	1	Biserka Jurišić
IV.b	22	1	Ana Hudina
IV.c	23	1	Irena Serpak Makše
<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	<b>3</b>	
<b>UKUPNO I.–IV.</b>	<b>196</b>	<b>10</b>	
V. a	18	1	Zoran Kakša
V. b	18	1	Irena Radojčić
V.c	22	1	Tanja Grginov

<b>UKUPNO</b>	<b>58</b>	<b>3</b>	
VI. a	20	1	Sandra Duduković
VI. b	22	1	Ivana Krpanić

VI. c	18	1	Marta Javor
UKUPNO	60	3	
VII. a	22	1	Katarina Škorić
VII. b	22	1	Marko Majsec
VII. c	21	1	Helena Putar
UKUPNO	65	3	
VIII. a	20	1	Julija Baković
VIII. b	18	1	Branka Fadljević
VIII.c	21	1	Biljana Lončar Ajhner
UKUPNO	59	3	
UKUPNO V. - VIII.	242	12	
UKUPNO I. - VIII.	438	23	

## 2.2. Vrijeme održavanje nastave

Nastava je bila organizirana:

- a) u jedno, jutarnjoj smjeni, za učenike od prvog do osmog razreda
- b) za učenike uključene u program produženog boravka od 7 do 17 sati.

## 2.3. Godišnji kalendar rada škole

Održano je ukupno **178** nastavnih dana. Nastavni plan i program je u potpunosti realiziran.

## 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Sva kulturna i javna djelatnost je realizirana prema predviđenom planu.

## 4. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Provodila se u skladu s programima Ministarstva zdravlja. Ostvarili smo vrlo uspješnu suradnju sa školskom liječnicom koja je provodila planirane akcije (predavanja, cijepljenja, pregledi)

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

### 5.1. Rad stručnih aktiva u školi

Svi stručni aktivi su održavali sastanke prema predviđenom planu.

### 5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Svi zainteresirani djelatnici uključivali su se u usavršavanje izvan škole, a devetero djelatnika je nazočilo državnim stručnim skupovima u organizaciji AZOO.

## **6. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE**

### **6.1. Rad Školskog odbora**

Školski odbor je održao ukupno 11 sjednica. Na njima je raspravljano o svim važnim pitanjima iz djelokruga odbora. Na sjednicama je vladala vrlo ugodna, radna i poticajna atmosfera. Svakom odlučivanju prethodilo je upoznavanje sa situacijom i aktualnim propisima

### **6.2. Rad Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja je održalo ukupno 3 sjednice. Razmatrala se problematika iz djelokruga rada vijeća, davali različiti prijedlozi i pojašnjenja, analizirala situacija u školi.

### **6.3. Rad Učiteljskog vijeća**

Učiteljsko vijeće je održalo ukupno 11 sjednica na kojima se raspravljalo o temama iz djelokruga Vijeća.

### **6.4. Rad Razrednih vijeća**

Razredna vijeća su se sastajala po potrebi, uglavnom 3 do 4 puta tijekom školske godine.

### **6.5. Rad razrednika**

Razrednici su redovito obavljali svoje poslove, a naročito je važan bio rad s roditeljima na roditeljskim sastancima i informativnim razgovorima.

### **6.6. Rad stručnih suradnika**

Stručni suradnici su obavljali svoje poslove predviđene godišnjim planom i zaduženjima.

### **6.7 Rad tajništva i administrativno-tehničke službe**

Tajništvo i administrativno tehnička služba su obavljali svoje poslove predviđene godišnjim planom rada.

### **6.8 Rad ravnatelja škole**

Ravnatelj je obavljao sve poslove predviđene postojećim propisima, ali i niz drugih aktivnosti u cilju osiguravanja sigurnosti svih učenika, djelatnika i posjetitelja škole. Poseban izazov predstavljalo je provođenje svih epidemioloških mjera sukladno odlukama nadležnih tijela. Velik trud uložen je u animaciju struktura sustava kako bi se otklonile sve materijalne poteškoće (dotrajalost školske zgrade i neophodni građevinski radovi, nabavka potrebnih pomagala za rad učenika, stručno usavršavanje djelatnika i slično...)

## 7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

### 7.1 Planiranje i programiranje

Potrebno planiranje i programiranje je izvršeno do 30. rujna 2022. godine te su sve aktivnosti planirane školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada škole.

### 7.2 Realizacija nastavnog plana i programa

Nastavni plan i program su u potpunosti realizirani. Sva bolovanja učitelja smo rješavali kroz stručne zamjene pa nije bilo većih teškoća u realizaciji predviđenih aktivnosti.

### 7.3 Rad i postignuća u redovnoj i izbornoj nastavi

U razrednoj nastavi je ukupno bilo **196** učenika i svi su završili školsku godinu:

- a) s odličnim uspjehom 189
- b) s vrlo dobrim uspjehom 7

**Prosječan uspjeh u razrednoj nastavi je 4,96**

U predmetnoj nastavi je ukupno bilo **242** učenika i svi su završili školsku godinu:

- a) **173** učenika je prošlo odličnim uspjehom
- b) **63** s vrlo dobrim
- c) **6** s dobrim uspjehom

d) **Prosječan opći uspjeh u predmetnoj nastavi iznosi 4,69**

**Prosječan opći uspjeh svih učenika škole iznosi 4,81**

### 7.4 Rad i postignuća u dodatnom radu

Na satima dodatne nastave učitelji su zainteresiranim i nadarenim učenicima omogućili proširivanje znanja kroz rješavanje „problemskih zadataka“. Većina aktivnosti posvećena je pripremama za natjecanja na kojima su učenici nastupali.

### 7.5 Prikaz postignuća na natjecanjima i smotrama

#### 7.5.1 Državna natjecanja i smotre

Na državnim natjecanjima je nastupilo dvoje učenika i postigli su slijedeće rezultate:

- a) učenik sedmog razreda postao je pojedinačni prvak Hrvatske u kategoriji sedmih razreda na državnom natjecanju iz Informatike
- b) učenik osmog razreda je nastupio na državnom natjecanju iz Engleskog jezika i osvojio 5. mjesto

Čestitamo učenicima i mentorima na postignućima!

## 7.6 Dopunska nastava i podaci o radu s učenicima s teškoćama u razvoju

Dopunska nastava je redovito organizirana za sve učenike koji su imali poteškoće u svladavanju gradiva. Dopunsku nastavu su držali predmetni učitelji, u skladu s Kurikulumom škole i Godišnjim planom i programom rada. Dopunska nastava se pokazala vrlo korisnom jer su svi učenici uspješno svladali gradivo te nije bilo potrebe za produženom nastavom niti popravnim ispitima.

## 7.7 Realizacija plana izvan učioničke nastave

Sva predviđena izvan učionička nastava je realizirana sukladno planovima.

## 7.8 Rad i postignuća u izvan nastavnim i izvanškolskim aktivnostima

U školi su se redovno provodile planirane izvan nastavne aktivnosti. Učenici su se uključivali (u skladu s interesima) u sportske, kulturne i znanstvene skupine. Aktivnosti su pozitivno utjecale na razvoj učenika.

Mnogi učenici uključeni su u izvan školske aktivnosti, uglavnom u organizaciji svojih roditelja. Na tim aktivnostima ostvarili su zapažene rezultate. Posebno su se iskazali učenici uključeni u umjetničke programe (glazbene i plesne škole). Nekoliko učenika je postiglo i zapažene sportske rezultate.

## 7.9. Rezultati ostvareni u procesu vanjskog vrednovanja

Učenici naše škole su ostvarili sjajne rezultate prilikom testiranja u okviru nacionalnog programa vanjskog vrednovanja. Testirani su učenici četvrtih, petih i osmih razreda. Iz svih predmeta ostvareni su rezultati daleko iznad prosjeka u Republici Hrvatskoj, a naročito su dobri rezultati u STEM području. Tablicu s rezultatima prilažem ovom izvještaju.

## 8. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Nositelj zadatka
<u>Opremanje učionica didaktičkim pomagalima</u>	<u>Svi djelatnici, roditelji</u>
<u>Sanacija krova iznad 2.kata škole</u>	<u>Gradski ured za obrazovanje i mlade</u>
<u>Promjena prozorske stolarije sa sjeverne strane škole i na istočnom krilu 2.kata</u>	<u>Gradski ured za obrazovanje i mlade</u>
<u>Obnova sanitarnih čvorova</u>	<u>Gradski ured za obrazovanje i mlade</u>
<u>Proširenje blagovaonice</u>	<u>Školski odbor, ravnatelj</u>

Izvješće pripremio:

Ravnatelj škole:  
  
Božidar Bilafer, prof.

