

**OSNOVNA ŠKOLA MATKA LAGINJE
LAGINJINA 13
10 000 ZAGREB**

**EPIDEMIOLOŠKE MJERE ZA DJELATNIKE
OSNOVNE ŠKOLE DR. MATKA LAGINJE TIJEKOM NASTAVNE
GODINE 2020./2021. U VRIJEME TRAJANJA PROGLAŠENJA
EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19**

Ove epidemiološke mjere vrijede za sve djelatnike Osnovne škole Matka Laginje, Laginjina 13, 10 000 Zagreb za vrijeme boravka u školi od 1. rujna 2020. godine.

Mjere su izrađene prema uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

POSTUPAK PRIJE DOLASKA NA POSAO U ŠKOLU

1. Svi djelatnici Osnovne škole Matka Laginje obavezni su **mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao** te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine.
2. Djelatnicima koji **imaju povišenu tjelesnu temperaturu**, respiratorne simptome i druge **simptome zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi u prostoru škole niti dolaziti** u njega.
3. **Ponijeti maske za lice** - djelatnik treba brinuti da budu oprane i spremne za korištenje za naredni radni dan. Maske je osigurao Osnivač.
4. Pridržavati se kod dolaska na posao svih propisanih epidemioloških mjera kod korištenja javnog prijevoza te koristiti maske u slučaju prijevoza osobnim automobilom s više djelatnika u autu i izbjegavati bilo kakav fizički kontakt kod putovanja u školu i iz škole.

POSTUPAK ULASKA DJELATNIKA U ŠKOLU I IZLASKA IZ ŠKOLE

1. **Održavanje socijalne distance** od 1,5 do 2 m **ili stavljanje maske na lice prije ulaska u školu**. Maske za lice potrebno je nositi pravilno i to tako da cijelo vrijeme prekrivaju usta i nos.
2. **Dezinficiranje potplata** cipela na ulazu u školu.
3. **Dezinfekcija ruku** na ulazu u školu.
4. **Mjerenje temperature** beskontaktnim toplomjerom i **unošenje podataka u evidenciju** na ulazu u školu. U evidenciju se također upisuje ukoliko netko ima respiratorne probleme.
5. Izbjegavanje **zadržavanja i grupiranja** na ulazu u školu.

6. Djelatnik koji je završio s nastavom treba u što je moguće kraćem roku **bez bespotrebnog zadržavanja i komunikacije s drugim djelatnicima napustiti školu.**

POSTUPAK ZA VRIJEME BORAVKA DJELATNIKA U ŠKOLI IZVAN UČIONICE

1. Prilikom **prolaska ili boravka u zajedničkim prostorijama** u školi (hodnici, hol, zbornica) obavezno je **održavanje socijalne distance** od 1,5 do 2 m, a ako to nije moguće, obavezno je **nošenje maske.**
2. **Održavanje socijalne distance** od 1,5 m do 2 m prema svim djelatnicima, učenicima i drugim osobama koje dolaze u školu.
3. **Izbjegavati fizički kontakt** s drugim djelatnicima, učenicima i drugim osobama u školi.
4. **Izbjegavati bilo kakvo grupiranje** i boravak većeg broja osoba u istoj prostoriji. U vrijeme kad učitelj nema nastavu, može koristiti različite slobodne prostore škole.
5. **Redovito provjetravati prostorije** u kojima boravimo ili u kojima se nalazi veći broj djelatnika – po izlasku osoba iz prostorije, nakon protoka jednog nastavnog sata.
6. Voditi brigu da u školu **ne smiju ulaziti neovlaštene osobe**, što podrazumijeva sve druge osobe osim djelatnika škole i učenika/učitelja. U školu **iznimno može ući roditelj ili druga osoba koja ima nužan i neodgodiv razlog**, o čemu odlučuje ravnatelj ili dežurni učitelj, ili osoba koju za to ovlasti ravnatelj. Jedan roditelj učenika 1. razreda i roditelj koji je u pratnji učenika s teškoćama u razvoju smiju ući u školu sukladno mjerama koje su propisane za učenike i roditelje. Svaki djelatnik škole dužan je, u slučaju kada uoči u prostoru škole neovlaštenu osobu, zatražiti informaciju o razlogu boravka, odnosno o postojanju odluke ravnatelja.
7. Svim djelatnicima, odnosno učiteljima koji ne predaju u nekom razrednom odjeljenju, **zabranjen** je ulazak u prostor učionice gdje se odvija nastava, osim u neodgodivim slučajevima.
8. **U slučaju prolaska učenika nekog razrednog odjeljenja** na nastavu u školsko dvorište ili u sportsku dvoranu, odlaska učenika na toalet hodnikom te pri ulasku učenika u školu i izlaska iz škole, **djelatnici škole**, odnosno učitelji **koji ne predaju tom razrednom odjeljenju udaljavaju se što je više moguće od učenika.**
9. Nakon **korištenja zajedničke opreme** u prostorima zbornice ili drugim zajedničkim prostorima, ili u učionicama kad u nju ulazi više učitelja, učitelj bi trebao **maramicom za dezinficiranje prebrisati radnu površinu stola i tipkovnicu.**
10. U zajedničkim prostorijama (zbornica) **treba izbjegavati korištenje uređaja** (aparata za kavu i sl.) **koje dodiruje veliki broj osoba ili prije**

upotrebe treba dezinficirati ručke, odnosno mjesta gdje se uređaj dodiruje. **Treba koristiti vlastiti pribor za jelo, šalice i čaše.**

11. **Oprati ruke sapunom i tekućom vodom nakon nastave s jednom razrednom skupinom**, odnosno **prije nastave s drugom razrednom skupinom**, kao i u svim drugim slučajevima kada je to potrebno radi održavanja higijene ruku.

12. **Pridržavati se uputa o organizaciji nastave** i izbjegavati sve aktivnosti izvan razreda koje bi narušile održavanje epidemioloških mjera.

POSTUPAK ZA VRIJEME BORAVKA UČITELJA U UČIONICI

1. **Maske** za lice **obvezne** su u učionici za učitelje predmetne nastave, kao i za učitelje Engleskog jezika i Vjeronauka u razredima razredne nastave. Maske za lice ili vizire u učionici mogu nositi i svi ostali učitelji koji to žele i smatraju potrebnim.

2. Učenike tijekom nastavnog procesa treba **upozoravati** na potrebu pridržavanja epidemioloških mjera koje su za njih propisane.

3. Voditi računa o **redovitom provjetranju prostorija** tijekom nastave – obavezno nakon svakog nastavnog sata, a kada je to moguće, ostaviti otvorene prozore tijekom nastave.

4. **Održavati fizičku distancu** prema učenicima tijekom nastave od najmanje 1,5 metra. **Izbjegavati svaki fizički kontakt** s učenicima.

5. **Pridržavati se uputa o organizaciji nastave** i izbjegavati svaki način rada u učionici koji bi narušio održavanje epidemioloških mjera.

POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE U ZARAZU KORONAVIRUSOM

Znakovi bolesti koji upućuju na moguću zarazu koronavirusom su: **povišena tjelesna temperatura - pod pazuhom 37,2 i više, simptomi respiratornih bolesti** – kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja, poremećaj osjeta njuha i okusa i **gastrointestinalne smetnje** – proljev, povraćanje i bol u trbuhu.

1. Pokazuje li **učenik** simptome bolesti COVID-19, treba ga **odmah izolirati u posebnoj prostoriji za izolaciju. Učitelj koji je to uočio o tome obavještava ravnatelja ili stručnog suradnika ili glavnog dežurnog učitelja.** Oni **određuju osobu** (odgojno-obrazovnog radnika koji je u tom trenutku slobodan i dostupan) koja će na propisani način odvesti učenika u prostoriju za izolaciju i boraviti s njime do dolaska roditelja.

2. **Prostorija za izolaciju** u školi nalazi se **na drugom katu, pored knjižnice.**

3. Pojave li se znakovi bolesti kod **djelatnika** škole, on je **odmah i neodgodivo** dužan **napustiti ustanovu** ako se nalazi u školi, i to na način da **odmah telefonski ili na drugi način o tome obavijesti ravnatelja ili glavnog dežurnog učitelja, stavi masku, ne dodiruje nikakve površine** u školi te **najkraćom mogućom rutom bez zadržavanja i razgovora** s bilo kime napušta školu. Djelatnik je odmah po napuštanju škole dužan **telefonom se javiti** izabranom **liječniku** obiteljske medicine.

4. Ukoliko djelatnik **utvrdi mogućnost zaraze kod kuće, ostaje kod kuće i javlja se telefonom** najprije izabranom **liječniku** obiteljske medicine, a o tome **informira ravnatelja škole ili glavnog dežurnog učitelja.**

5. Kad se kod djelatnika utvrdi zaraza bolešću COVID-19, **postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa.** Za sve **osobe** kod kojih se utvrdi da su bile **u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom** u vrijeme **kad je osoba mogla biti zarazna,** izriče se **mjera samoizolacije.**

6. **Djelatnik kojeg odredi ravnatelj da privremeno nastavi rad** u razredu kod djelatnika koji je napustio školu zbog sumnje u zarazu dužan je kod ulaska u učionicu u kojoj je navedeni djelatnik boravio **staviti masku,** odmah **otvoriti sve prozore, dezinficirati sve dodirne radne površine** i **nastaviti rad s učenicima u učionici.**

Ovaj dokument sadrži epidemiološke mjere za djelatnike, dok se sve druge upute o početku nastave, organizaciji ulaska i izlaska učenika, trajanju sati, odmora i smjena, dolasku i odlasku učenika i djelatnika iz škole, korištenju i rasporedu korištenja učionica, rasporedu čišćenja i dezinfekcije učionica i dvorane, načinu odvijanja prehrane, odlaska na toalet i odmora učenika nalaze u posebnom dokumentu *Organizacija rada škole u šk. god. 2020./2021. u vrijeme proglašenja epidemije bolesti COVID-19.*

Svi učitelji i ostali djelatnici škole dužni su upoznati se s navedenim mjerama i moraju ih se pridržavati, kao i mjera propisanih u dokumentu za učenike i roditelje te uputa o organizaciji rada škole.

Ravnatelj škole:
Božidar Bilafer, prof.